

Arquitecto.
Breitner Roely Gonzales Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Director Gonzales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1429-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura electrónica número de autorización Serie: D000B1E4 Número de DTE: 2601928722

Actividades realizadas:

1. Apoyo en el seguimiento a la verificación física del inventario general de piezas etnológicas que se encuentran en el área de almacenaje de textiles en formato oficial de verificación física de inventario de bienes culturales y toma de fotografías de piezas etnológicas, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
2. Apoyo en la atención al personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales un día por semana para dar seguimiento al registro de piezas etnológicas de la exposición permanente del MUNAE, actualización del inventario general de piezas etnológicas con el número de registro asignado y toma de fotografías de piezas etnológicas, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
3. Apoyo en la atención al Doctor Juan Carlos Meléndez, quién cuenta con la autorización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para realizar estudios a piezas arqueológicas que forman parte de la Colección del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
4. Apoyo en la atención al señor Homero Bermudes Mendoza estudiante de la Licenciatura de Arte, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quién cuenta con la autorización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para realizar su proyecto de Ejercicio Profesión Supervisado (EPS), en la sección etnológica del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
5. Apoyo en las actividades de planificación y diseño del guión museológico y museográfico para una exposición de artesanías a realizarse en la Sala de Etnología en conjunto con el departamento de Artesanías de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible. En seguimiento a la preparación de materiales, lista de piezas etnológicas y verificación de piezas etnológicas, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
6. Apoyo en las actividades de planificación y diseño del guión museológico y museográfico de la exposición denominada "Hombres de Maíz", en seguimiento a la preparación de materiales, lista de piezas etnológicas y verificación de piezas etnológicas, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

7. Apoyo en la elaboración de una investigación documental sobre "Las Artesanías de Guatemala" incluyendo la descripción específica de los municipios de Comalapa, Rabinal, Totonicapán, Sacatepéquez, Chinautla, Jocotán, San Martín Jilotepeque, Sololá y Chichicastenango.
8. Apoyo en la identificación y elaboración de una lista preliminar de piezas etnológicas para el Museo Nacional de Arte en Guatemala, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
9. Apoyo en la elaboración de cédulas interpretativas de piezas etnológicas de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
10. Apoyo en el mantenimiento técnico de vitrinas de la exposición permanente de la Sala de Etnología, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
11. Apoyo en la revisión y control de temperatura y humedad relativa en el área de almacenaje de textiles, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
12. Apoyo en la creación y/o adjuntar documentos técnicos de bienes culturales de la colección del MUNAE a expedientes técnicos del archivo técnico de bienes culturales, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

Resultados obtenidos:

1. Se apoyó en la elaboración de la verificación física del inventario general de 70 piezas etnológicas que se encuentran en el almacenaje de textiles en formato oficial de verificación física de inventario de bienes culturales y toma de fotografías de piezas etnológicas, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
2. Se apoyó en la atención al personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales un día por semana para dar seguimiento al registro de piezas etnológicas de la exposición permanente del MUNAE, actualización del inventario general de piezas etnológicas con el número de registro asignado y toma de fotografías de piezas etnológicas, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
3. Se apoyó en la atención al Doctor Juan Carlos Meléndez, quién cuenta con la autorización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para realizar estudios a piezas arqueológicas que forman parte de la Colección del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
4. Se apoyó en la atención al señor Homero Bermudes Mendoza estudiante de la Licenciatura de Arte, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quién cuenta con la autorización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para realizar su proyecto de Ejercicio Profesión Supervisado (EPS), en la sección etnológica del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
5. Se apoyó en las actividades de planificación y diseño del guión museológico y museográfico para una exposición de artesanías a realizarse en la Sala de Etnología en conjunto con el departamento de Artesanías de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible. En seguimiento a la preparación de materiales, lista de piezas etnológicas y verificación de piezas etnológicas, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
6. Se apoyó en las actividades de planificación y diseño del guión museológico y museográfico de la exposición denominada "Hombres de Maíz", en seguimiento a la preparación de materiales, lista de

piezas etnológicas y verificación de piezas de piezas etnológicas, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

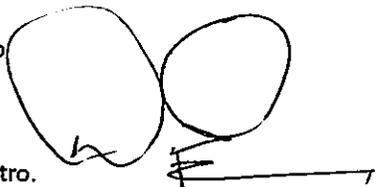
7. Se apoyó en la elaboración de una investigación documental sobre "Las Artesanías de Guatemala" incluyendo la descripción específica de los municipios de Comalapa, Rabinal, Totonicapán, Sacatepéquez, Chichicastenango, Chichicastenango.
8. Se apoyó en la identificación y elaboración de una lista preliminar de piezas etnológicas para el Museo Nacional de Arte en Guatemala, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
9. Se apoyó en la elaboración de 05 cédulas interpretativas de piezas etnológicas de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
10. Se apoyó en el mantenimiento técnico de vitrinas de la exposición permanente de la Sala de Etnología, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
11. Se apoyó en la revisión y control de temperatura y humedad relativa en el área de almacenaje de textiles, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
12. Se apoyó en la creación y/o adjuntar documentos técnicos de bienes culturales de la colección del MUNAE a expedientes técnicos del archivo técnico de bienes culturales, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
13. Se elaboraron informes técnicos sobre las actividades realizadas presentados a la Administración del MUNAE.
14. Se elaboraron informes de las actividades relacionadas al cumplimiento del contrato.

Atentamente:



Melani Jasmín Ramírez Rabanales

Vo.Bo



Maestro.
Daniel Eduardo Aquino Lara
Administrador del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

Arquitecto.
Breitner Roely Gonzales Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Director Gonzales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato por Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1429-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 291-2021** correspondiente al periodo del 05 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021.

- a) **Apoyar en la planificación y diseño del guion museológico y museográfico de la exposición "Hombres de Maíz", bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- Se apoyó en las actividades del diseño del guión museológico y museográfico de la exposición denominada "Hombres de Maíz", en seguimiento a la preparación de materiales, lista de piezas etnológicas y verificación de piezas de piezas etnológicas.
- b) **Brindar apoyo en la verificación física de piezas etnológicas que forman parte de la colección de bienes culturales del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- Se apoyó en la verificación física de piezas etnológicas que se encuentran resguardadas en el área de almacenaje de textiles, las piezas etnológicas fueron movilizadas de los módulos de las estanterías en donde se encuentran resguardadas hacia las mesas de trabajo aisladas con manta cruda, las piezas etnológicas fueron removidas de su embalaje para realizar las actividades de verificación física de título de la pieza, procedencia, números de inventario MUNAE y Registro. De manera manual se rellenó el formato de verificación física de inventario de bienes culturales con los datos de las piezas etnológicas.
 - Se apoyó en la verificación física de bienes culturales que forman parte de la exposición internacional denominada "Maya", en el Musée de la Civilisation, Quebec, Canadá.

- Se apoyó en la verificación física de piezas etnológicas de la exposición permanente durante los procesos de marcaje de números de registro de piezas etnológicas.
- c) Apoyar en la elaboración de cédulas interpretativas y técnicas de los bienes etnológicos de la colección del MUAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- Se apoyó en la elaboración de una cédula descriptiva de dos piezas etnológicas de Título “Máscaras de Español”, para ser divulgada en redes sociales para la conmemoración del día internacional de la Danza. Para dicha actividad se realizó investigación bibliográfica para la redacción del texto.
 - Se apoyó en la elaboración de cédulas descriptivas de piezas etnológicas de las Salas de Exposición de Etnología, Sala de Obras Maestras y el Catálogo de Obras Maestras, para dicha actividad se realizó investigación bibliográfica para la redacción de los textos.
- d) Apoyar en la actualización del inventario digital de piezas etnológicas que forman parte de los bienes culturales del MUNAE, en el programa SCI Museos bajo la coordinación de la Administración del MUANE.**
- Se apoyó en la actualización de inventario digital de piezas etnológicas que se encuentran resguardadas en el área de almacenaje de textiles, se elaboró una lista en digital de piezas etnológicas con los números de inventario MUNAE y Registro.
 - Se apoyó en la actualización del inventario digital de los números de Registro asignados por el personal del Departamento de Registro de bienes Culturales a piezas etnológicas que forman parte de la exposición permanente de la Sala de Etnología.
- e) Brindar apoyo en la elaboración de listas de bienes etnológicos de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**

Como parte de las actividades realizadas, se apoyó en la elaboración de las siguientes listas de bienes etnológicos de la colección del MUNAE:

- Listado piezas etnológicas del área de almacenaje de textiles del MUNAE. Describiendo la información de Título, número de Inventario MUNAE, número de Registro, procedencia y número de estantería en donde se encuentra resguardada.
- Listado de piezas etnológicas de la exposición permanente de la Sala de Etnología con los números de Registro asignados por el personal del departamento de Registro de Bienes Culturales. Describiendo la información de número de Inventario MUNAE, número de

Registro, título, procedencia y de vitrina en donde se encuentra ubicada la pieza etnológica.

- Listado de piezas etnológicas por la atención al señor Homero Bermudes Mendoza, para su Proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).
 - Listado de piezas arqueológicas por la atención al Doctor Juan Carlos Meléndez.
 - Verificación y Actualización del Listado Oficial de Piezas para la exposición internacional denominada "MAYA", a realizarse en el Musée de la Civilization, Quebec, Canadá de mayo a octubre del 2021.
 - Verificación y Actualización del Listado Oficial de Monumentos para la exposición internacional denominada "MAYA", a realizarse en el Musée de la Civilization, Quebec, Canadá de mayo a octubre del 2021.
- f) **Apoyar en la realización de la descripción de los bienes etnológicos para el inventario, documentación y catalogación de bienes culturales de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- Esta actividad se complementa con las actividades de los incisos "a", "c", "d" Y "e", del presente informe, en donde las actividades se encuentran relacionadas con piezas etnológicas de la colección de bienes etnológicos del MUNAE. En dichas actividades se realiza la descripción de bienes etnológicos durante la verificación física de piezas etnológicas, actualización del inventario de la colección etnológica del MUNAE, elaboración de cédulas descriptivas e interpretativas de piezas etnológicas y elaboración de listas de piezas etnológicas.
- g) **Apoyar la conducción de talleres educativos relacionados al ámbito etnológico, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- Se apoyó en la atención de los talleres de Arqueólogo por un Día como parte de las actividades de conmemoración al día internacional de los Museos, dicha actividad se llevó a cabo el día 16 de mayo de 2021. Se realizó la preparación de los materiales de dispensador de Alcohol en Gel y Alcohol etílico, medidor de temperatura, hojas de trabajo, lápices, tablas plásticas, fichas de piezas etnológicas, separadores, brochas y cucharas de albañil para el desarrollo del taller de arqueólogo por un día. Asimismo se prepararon las falsificaciones de piezas arqueológicas para ser utilizadas durante los talleres. Se realizó el montaje del taller de arqueólogo a un costado del museo frente al área de parqueo, se instalaron mesas de trabajo para el llenado de fichas, mesas para el montaje de los materiales del taller y montaje de mapa de Guatemala para el taller de arqueólogo por un día.

Para la elaboración de los talleres como medida de prevención por motivos de Covid-19, se realizaron talleres en grupos de 5 niños, realizando la toma de temperatura a los participantes, llenado del formato oficial para datos del participante, lectura de temperatura corporal y aplicación de alcohol en gel.

- Se apoyó en la preparación del stand de materiales educativos para la elaboración de los talleres de Tocados Mayas, Recreación de Cerámica y Pintura de Glifos Emblema de los Sitios Tikal, Quirigua y Naranjo. Se apoyó en la atención a los talleres educativos el día martes 18 de mayo del presente año en conmemoración al día Internacional de los museos.

Para la elaboración de los talleres como medida de prevención por motivos de Covid-19, se realizaron talleres en grupos de 4 personas, llenado del formato oficial con los datos de los participantes y aplicación de alcohol en gel.

h) Apoyar y realizar la documentación de procesos de manipulación, montaje, desmontaje y movimiento de piezas etnológicas del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

- Se apoyó en el mantenimiento técnico de vitrinas y piezas etnológicas que forman parte de la exposición permanente de la sala de etnología. Para dicha actividad se realizó limpieza mecánica por medio una brocha y limpieza por medio de aspiradora para remover partículas de polvo, insectos y excretas de polilla que se encontraban dentro de las vitrinas, asimismo se realizó la limpieza preventiva de piezas etnológicas, para dicha actividad se utilizó una brocha para remover partículas de polvo acumuladas en piezas etnológicas que se encuentran en las vitrinas de la exposición permanente. Asimismo el llenado de boletas de apertura de vitrina describiendo las actividades que se realizaron durante el mantenimiento técnico de las vitrinas.
- Se apoyó en la atención al personal de Registro de Bienes Culturales para realizar el registro de piezas etnológicas de la exposición permanente de la sala de etnología, se realizó la actualización de la lista del inventario digital de piezas etnológicas con los números de registro asignados, se realizó el desmontaje y movillización de piezas etnológicas para que el personal de registro pudiera realizar los procesos de toma de fotografías y marcaje de piezas con su respectivo número de registro, al culminar las actividades se realizó nuevamente el montaje de piezas etnológicas a sus respectivas vitrinas.

- Se apoyó en los procesos de verificación física de piezas etnológicas del área de almacenaje de textiles, para dicha actividad fue necesario movilizar los textiles de las estanterías en donde se encuentran resguardados, removerlos de su embalaje para realizar la verificación física de los números de inventario MUNAE y Registro, verificación de la pieza y toma de fotografías, posteriormente fueron colocadas en sus respectivos embalajes y coladas en sus respectivos módulos de estanterías para su resguardo.
 - Todos los procesos de manipulación de bienes etnológicos, montaje, desmontaje y movimiento de piezas etnológicas, fueron documentados por medio de informes técnicos los cuales fueron presentados a la administración del MUNAE.
- i) Apoyar en el proceso de atención a los científicos que realizan estudios de la colección etnológica del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- Se apoyó en la atención al señor Homero Bermudes Mendoza estudiante de la Licenciatura de Arte, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quién cuenta con la autorización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para realizar su proyecto de Ejercicio Profesión Supervisado (EPS), en la sección etnológica del Museo Nacional de Arqueología y Etnología. Se atendió al señor Homero Bermudes en repetidas oportunidades durante el desarrollo de su proyecto de EPS durante los procesos de encuestas dirigidas al personal del MUNAE, documentación y toma de fotografías a piezas etnológicas de Jacaltanango, Huehuetenango, para el desarrollo de su proyecto de EPS.
- j) Brindar apoyo en temas relacionados con la colección arqueológica del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- Se apoyó en realizar la atención al Doctor Juan Carlos Meléndez, quién cuenta con la autorización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para realizar investigación con piezas arqueológicas que forman parte de la colección del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
 - Se apoyó en adjuntar documentos técnicos de la colección arqueológica del MUNAE, a sus respectivos expedientes técnicos los cuales forman parte del archivo técnico de bienes culturales de la colección del MUNAE. Asimismo se realizó la actualización de base de datos en digital del archivo técnico de bienes culturales con los documentos adjuntos.
 - Se apoyó en realizar la creación de expedientes técnicos con documentos técnicos de la colección arqueológica del MUNAE, los expedientes técnicos son creados en folders manila, identificando cada expediente con el número de inventario MUNAE, número de Registro y procedencia de la pieza, posteriormente los expedientes son colocados en el archivo técnico de bienes culturales de la colección del MUNAE. Asimismo se realizó la actualización de base de datos en digital del archivo técnico de bienes culturales con los expedientes creados.

- k) Apoyar la ampliación del archivo fotográfico digital de los bienes etnológicos de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**

Se apoyó en la toma de fotografías de las piezas etnológicas de la colección del MUNAE durante los procesos de verificación física de piezas etnológicas, esta actividad incluye la catalogación y ordenamiento en carpetas en digital del registro fotográfico de las piezas etnológicas que se encuentran en el área de almacenaje de textiles, las fotografías fueron entregadas por medio de una copia dura "DVD", asimismo fueron descargadas en la memoria externa del MUNAE.

- l) Elaborar y presentar informes de las actividades realizadas, los cuales deberán ser entregados a la Administración del MUNAE.**

- Las actividades descritas anteriormente son presentadas por medio de informes solicitados y entregados a la Administración del MUNAE.

- m) Y otras actividades relacionadas al cumplimiento del contrato.**

- **Revisión y Control de temperatura y humedad relativa en el área de almacenaje de textiles del MUNAE.**

Se apoyó en la revisión y control de temperatura y humedad relativa del área de almacenaje de textiles del MUNAE, por medio de dos medidores de temperatura y humedad relativa los cuales se encuentran distribuidos en el área de almacenaje de textiles. Los datos de temperatura y humedad relativa fueron digitalizados y presentados mensualmente a la Administración del MUNAE.

- **Registro de Bienes etnológicos de la exposición permanente de la sala de etnología del MUNAE.**

Se apoyó en la atención al personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales un día por semana. Se realizó la apertura de vitrinas de la sala de exposición, desmontaje y traslado de piezas etnológicas al área de mesas de trabajo para realizar los procesos de marcaje de números de registro y toma de fotografías a las piezas etnológicas, asimismo se realizó la verificación física de piezas etnológicas para corroborar el número de registro asignado a la pieza y actualizar la lista de inventario digital de las piezas etnológicas de la colección etnológica. Luego de culminados los procesos de trabajo las piezas fueron colocadas nuevamente en su montaje dentro de las vitrinas.

- **Comisión Oficial Exposición Internacional denominada "Maya" a realizarse en el Musée de la Civilisation, Québec, Canadá.**

Apoyó en Comisión Oficial, según nombramiento en Oficio DGPCYN-PNC-0099-2021, de la exposición internacional denominada "Maya", a realizarse en el Musée de la Civilisation, Québec, Canadá. La cual se llevará a cabo del 20 Mayo al 03 de Octubre de 2021. Se apoyó en la supervisión de los procesos de revisión de la conservación de los bienes culturales arqueológicos y etnológicos, en los procesos de desembalaje, traslado y montaje de los bienes culturales, los cuales formaran parte de la exposición Internacional, objeto de convenio de préstamo entre el Ministerio de Cultura y Deportes y el "Musée de la Civilisation".

Atentamente,



Melani Jaemih Ramírez Rabanales

Vo.Bo



Maestro.
Daniel Eduardo Aquino Lara
Administrador del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

Arquitecto.
Breitner Roely Gonzales Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Director Gonzales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato por Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1429-2021, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 291-2021, correspondiente al periodo del 05 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021.

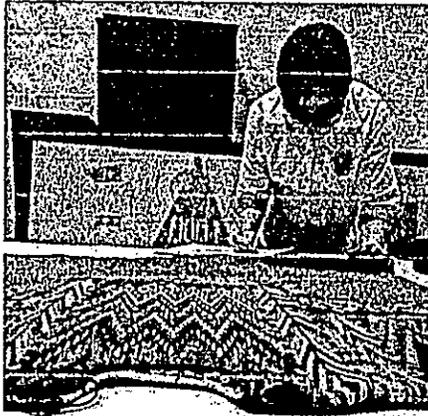
- a) **Apoyar en la planificación y diseño del guion museológico y museográfico de la exposición "Hombres de Maíz", bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
 - Se apoyó en las actividades del diseño del guion museológico y museográfico de la exposición denominada "Hombres de Maíz", en seguimiento a la preparación de materiales, lista de piezas etnológicas y verificación de piezas etnológicas.

- b) **Brindar apoyo en la verificación física de piezas etnológicas que forman parte de la colección de bienes culturales del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
 - Se apoyó en la verificación física de 200 piezas etnológicas que se encuentran resguardadas en el área de almacenaje de textiles, las piezas etnológicas fueron movilizadas de los módulos de las estanterías en donde se encuentran resguardadas hacia las mesas de trabajo aisladas con manta cruda, las piezas etnológicas fueron removidas de su embalaje para realizar las actividades de verificación física de título de la pieza, procedencia, números de inventario MUNAE y Registro. De manera manual se rellenó el formato de verificación física de inventario de bienes culturales con los datos de las piezas etnológicas.

 - Se apoyó en la verificación física de 94 bienes culturales que forman parte de la exposición internacional denominada "Maya", en el Musée de la Civilisation, Quebec, Canadá.

 - Se apoyó en la verificación física de 25 piezas etnológicas de la exposición permanente durante la atención al personal de registro para corroborar los números de registro asignados a las piezas etnológicas, para la actualización del inventario digital de la colección etnológica.

Resultados cuantitativos: Verificación física de 319 piezas etnológicas de la colección del MUNAE.



Fotografías de los procesos de verificación física de piezas etnológicas, realizando los procesos del llenado del formato de verificación física de inventario de bienes culturales.

- c) Apoyar en la elaboración de cédulas interpretativas y técnicas de los bienes etnológicos de la colección del MUAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Se apoyó en la elaboración de una cédula descriptiva de dos piezas etnológicas de Título "Máscaras de Español", para ser divulgada en redes sociales para la conmemoración del día internacional de la Danza. Para dicha actividad se realizó investigación bibliográfica para la redacción del texto.
- Se apoyó en la elaboración de cédulas descriptivas de piezas etnológicas de las Salas de Exposición de Etnología, Sala de Obras Maestras y el Catálogo de Obras Maestras, para dicha actividad se realizó investigación bibliográfica para la redacción de los textos.
- Resultados cuantitativos: Elaboración de 16 cédulas descriptivas de piezas etnológicas de la colección del MUNAE.
- Apoyar en la actualización del inventario digital de piezas etnológicas que forman parte de los bienes culturales del MUNAE, en el programa SCI Museos bajo la coordinación de la Administración del MUANE.
- Se apoyó en la actualización de inventario digital de 200 piezas etnológicas que se encuentran resguardadas en el área de almacenaje de textiles, se elaboró una lista en digital de piezas etnológicas con los números de inventario MUNAE y Registro.
- Se apoyó en la actualización del inventario digital de los números de Registro asignados por el personal del Departamento de Registro de bienes Culturales a 25 piezas etnológicas que forman parte de la exposición permanente de la Sala de Etnología.

Resultados cuantitativos: Actualización de inventario digital de 225 piezas etnológicas de la colección de piezas etnológicas del MUNAE.

d) Brindar apoyo en la elaboración de listas de bienes etnológicos de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

Como parte de las actividades realizadas, se apoyó en la elaboración de las siguientes listas de bienes etnológicos de la colección del MUNAE:

- Listado 200 piezas etnológicas del área de almacenaje de textiles del MUNAE. Describiendo la información de Título, número de Inventario MUNAE, número de Registro, procedencia y número de estantería en donde se encuentra resguardada.
- Listado de 25 piezas etnológicas de la exposición permanente de la Sala de Etnología con los números de Registro asignados por el personal del departamento de Registro de Bienes Culturales. Describiendo la información de número de Inventario MUNAE, número de Registro, título, procedencia y de vitrina en donde se encuentra ubicada la pieza etnológica.
- Listado de 10 piezas etnológicas por la atención al señor Homero Bermudes Mendoza, para su Proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).
- Listado de piezas arqueológicas por la atención al Doctor Juan Carlos Meléndez.
- Verificación y Actualización del Listado Oficial de 270 Piezas para la exposición internacional denominada "MAYA", a realizarse en el Musée de la Civilization, Quebec, Canadá de mayo a octubre del 2021.
- Verificación y Actualización del Listado Oficial de 23 Monumentos para la exposición internacional denominada "MAYA", a realizarse en el Musée de la Civilization, Quebec, Canadá de mayo a octubre del 2021.

Resultados cuantitativos:

- Elaboración de 06 listas de piezas.
 - Se incluyeron 528 piezas etnológicas en listas.
- e) Apoyar en la realización de la descripción de los bienes etnológicos para el inventario, documentación y catalogación de bienes culturales de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Esta actividad se complementa con las actividades de los incisos "a", "c", "d" Y "e", del presente informe, en donde las actividades se encuentran relacionadas con piezas etnológicas de la colección de bienes etnológicos del MUNAE. En dichas actividades se realiza la descripción de bienes etnológicos durante la verificación física de piezas etnológicas, actualización del inventario de la colección etnológica del MUNAE, elaboración de cédulas descriptivas e interpretativas de piezas etnológicas y elaboración de listas de piezas etnológicas.

- f) Apoyar la conducción de talleres educativos relacionados al ámbito etnológico, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Se apoyó en la atención de los talleres de Arqueólogo por un Día como parte de las actividades de conmemoración al día internacional de los Museos, dicha actividad se llevó a cabo el día 16 de mayo de 2021. Se realizó la preparación de los materiales de dispensador de Alcohol en Gel y Alcohol etílico, medidor de temperatura, hojas de trabajo, lápices, tablas plásticas, fichas de piezas etnológicas, separadores, brochas y cucharas de albañil para el desarrollo del taller de arqueólogo por un día. Asimismo, se prepararon las falsificaciones de piezas arqueológicas para ser utilizadas durante los talleres. Se realizó el montaje del taller de arqueólogo a un costado del museo frente al área de parqueo, se instalaron mesas de trabajo para el llenado de fichas, mesas para el montaje de los materiales del taller y montaje de mapa de Guatemala para el taller de arqueólogo por un día.

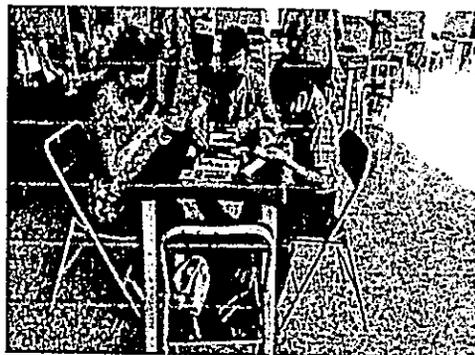
Para la elaboración de los talleres como medida de prevención por motivos de Covid-19, se realizaron talleres en grupos de 5 niños, realizando la toma de temperatura a los participantes, llenado del formato oficial para datos del participante, lectura de temperatura corporal y aplicación de alcohol en gel.

- Se apoyó en la preparación del stand de materiales educativos para la elaboración de los talleres de Tocados Mayas, Recreación de Cerámica y Pintura de Glifos Emblema de los Sitios Tikal, Quirigua y Naranjo. Se apoyó en la atención a los talleres educativos el día martes 18 de mayo del presente año en conmemoración al día internacional de los museos.

Para la elaboración de los talleres como medida de prevención por motivos de Covid-19, se realizaron talleres en grupos de 4 personas, llenado del formato oficial con los datos de los participantes y aplicación de alcohol en gel.

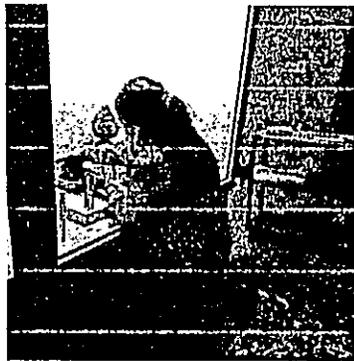
Resultados cuantitativos:

- Se apoyó en la atención de 19 talleres de arqueólogo por un día, realizados durante el día domingo 16 de Mayo del presente año.
- Se apoyó en la atención de 25 talleres de Valija Didáctica, realizados durante el día martes 18 de Mayo del presente año.



- g) Apoyar y realizar la documentación de procesos de manipulación, montaje, desmontaje y movimiento de piezas etnológicas del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Se apoyó en el mantenimiento técnico de vitrinas y piezas etnológicas que forman parte de la exposición permanente de la sala de etnología. Para dicha actividad se realizó limpieza mecánica por medio una brocha y limpieza por medio de aspiradora para remover partículas de polvo, insectos y excretas de polilla que se encontraban dentro de las vitrinas, asimismo se realizó la limpieza preventiva de piezas etnológicas, para dicha actividad se utilizó una brocha para remover partículas de polvo acumuladas en piezas etnológicas que se encuentran en las vitrinas de la exposición permanente. Asimismo el llenado de boletas de apertura de vitrina describiendo las actividades que se realizaron durante el mantenimiento técnico de las vitrinas.

Resultados cuantitativos: mantenimiento técnico a 20 vitrinas de la exposición permanente de la sala de etnología.



- Se apoyó en los procesos de verificación física de 200 piezas etnológicas del área de almacenaje de textiles, para dicha actividad fue necesario movilizar los textiles de las estanterías en donde se encuentran resguardados, removerlos de su embalaje para realizar la verificación física de los números de inventario MUNAE y Registro, verificación de la pieza y toma de fotografías, posteriormente fueron colocadas en sus respectivos embalajes y coladas en sus respectivos módulos de estanterías para su resguardo.

Resultados cuantitativos: desembalaje, manipulación, movimiento y embalaje de 200 piezas etnológicas para la verificación física de bienes etnológicos de la colección del MUNAE.

Todos los procesos de manipulación de bienes etnológicos, montaje, desmontaje y movimiento de piezas etnológicas, fueron documentados por medio de informes técnicos los cuales fueron presentados a la administración del MUNAE.

- h) Apoyar en el proceso de atención a los científicos que realizan estudios de la colección etnológica del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Se apoyó en la atención al señor Homero Bermudes Mendoza estudiante de la Licenciatura de Arte, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quién cuenta con la autorización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para realizar su proyecto de Ejercicio Profesión Supervisado (EPS), en la sección etnológica del Museo Nacional de Arqueología y Etnología. Se atendió al señor Homero Bermudes en repetidas oportunidades durante el desarrollo de su proyecto de EPS durante los procesos de encuestas dirigidas al personal del MUNAE, documentación y toma de fotografías a piezas etnológicas de Jacaltanango, Huehuetenango, para el desarrollo de su proyecto de EPS
- i) Brindar apoyo en temas relacionados con la colección arqueológica del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Se apoyó en realizar la atención al Doctor Juan Carlos Meléndez, quién cuenta con la autorización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para realizar investigación con piezas arqueológicas que forman parte de la colección del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
 - Se apoyó en adjuntar y/o realizar la creación de expedientes técnicos para 140 documentos técnicos de la colección arqueológica del MUNAE, a sus respectivos expedientes técnicos los cuales forman parte del archivo técnico de bienes culturales de la colección del MUNAE. Asimismo, se realizó la actualización de base de datos en digital del archivo técnico de bienes culturales con los documentos adjuntos.
- **Resultados cuantitativos:** Se apoyó en adjuntar y/o realizar la creación de expedientes técnicos, para 140 documentos técnicos de la colección arqueológica del MUNAE.
- K) Apoyar la ampliación del archivo fotográfico digital de los bienes etnológicos de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

Se apoyó en la toma de fotografías de las piezas etnológicas de la colección del MUNAE durante los procesos de verificación física de piezas etnológicas, esta actividad incluye la catalogación y ordenamiento en carpetas en digital del registro fotográfico de las piezas etnológicas que se encuentran en el área de almacenaje de textiles, las fotografías fueron entregadas por medio de una copia dura "DVD", asimismo fueron descargadas en la memoria externa del MUNAE.

Resultados cuantitativos:

- Toma de 800 fotografías de piezas etnológicas de la colección del MUNAE, de la exposición permanente de la Sala de Etnología y área de Almacenaje de textiles.
- Catalogación y ordenamiento de 800 fotografías en carpetas digitales.

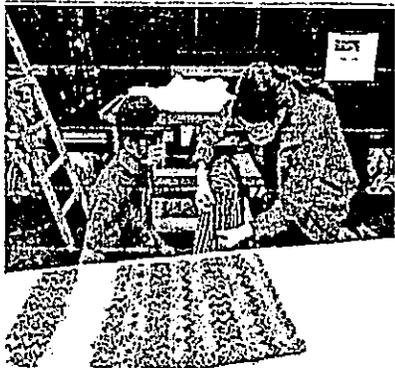
l) **Elaborar y presentar informes de las actividades realizadas, los cuales deberán ser entregados a la Administración del MUNAE.**

- Las actividades descritas anteriormente son presentadas por medio de informes solicitados y entregados a la Administración del MUNAE. Así como Informes Mensuales, Finales y de Resultados.

m) **Otras actividades relacionadas al cumplimiento del contrato.**

- **Comisión Oficial Exposición Internacional denominada "Maya" a realizarse en el Musée de la Civilisation, Québec, Canadá.**

Apoyó en Comisión Oficial, según nombramiento en Oficio DGPCYN-PNC-0099-2021, de la exposición internacional denominada "Maya", a realizarse en el Musée de la Civilisation, Québec, Canadá. La cual se llevará a cabo del 20 mayo al 03 de octubre de 2021. Se apoyó en la supervisión de los procesos de revisión de la conservación de los bienes culturales arqueológicos y etnológicos, en los procesos de desembalaje, traslado y montaje de los bienes culturales, los cuales formaran parte de la exposición Internacional, objeto de convenio de préstamo entre el Ministerio de Cultura y Deportes y el "Musée de la Civilisation". Asimismo, se realizó un informe con las actividades realizadas durante dicha comisión.



Resultados cuantitativos:

- Se apoyó en la verificación del estado de conservación y montaje de 94 bienes culturales.
- Elaboración del informe técnico de las actividades realizadas durante la comisión.

- Revisión y Control de temperatura y humedad relativa en el área de almacenaje de textiles del MUNAE.
- Se apoyó en la revisión y control de temperatura y humedad relativa del área de almacenaje de textiles del MUNAE, se realizó el monitoreo dos veces al día por medio de dos medidores de temperatura y humedad relativa los cuales se encuentran distribuidos en el área de almacenaje de textiles. Los datos de temperatura y humedad relativa fueron digitalizados y presentados mensualmente a la Administración del MUNAE.
- Registro de Bienes etnológicos de la exposición permanente de la sala de etnología del MUNAE.

Se apoyó en la atención al personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales un día por semana. Se realizó la apertura de vitrinas de la sala de exposición, desmontaje y traslado de piezas etnológicas al área de mesas de trabajo para realizar los procesos de marcaje de números de registro y toma de fotografías a las piezas etnológicas, asimismo se realizó la verificación física de piezas etnológicas para corroborar el número de registro asignado a la pieza y actualizar la lista de inventario digital de las piezas etnológicas de la colección etnológica. Luego de culminados los procesos de trabajo las piezas fueron colocadas nuevamente en su montaje dentro de las vitrinas.

Resultados Cuantitativos: Se actualizó el inventario digital con los números de registro asignados a 25 piezas etnológicas que forman parte de la exposición permanente de la sala de etnología.



Atentamente,


Melani Jasmín Ramírez Rabanales

Vo.Bo


Maestro.
Daniel Eduardo Aquino Lara
Administrador del Museo Nacional de Arqueología y Etnología